

Kleczew, dnia 03.11.2021r.

ZP.330.6.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r poz. 2019) zwanej dalej "*ustawą*"

"

Zatwierdził: Prezes Zarządu

- Janusz Berthold

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych pod nr 2021/BZP 00255753/01 dnia 03.11.2021 oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym

Postępowanie prowadzone jest na platformie: <https://zgkim-kleczew.ezamawiajacy.pl>

Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.

Ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew

Wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000379279 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Regon: 301634884, NIP 665-296-32-71

Tel. (63) 2701 400, Fax. (63) 2701 211

Adres: www.zgkimkleczew.pl e-mail: zgkim@lm.pl

Skrytka epuap : ZGKIMKLECZEW

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.
- 1.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem**

CPV: [16700000-2](#) Ciągniki rolnicze

CPV:66114000-2 Usługi leasingu finansowego

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem

2.2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.

2.3. INNE WYMAGANIA I UWAGI:

- a) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części
- b) Nie przewiduje się udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

3. Pozostałe informacje.

- 3.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

7 dni od zawarcia umowy na dostawę sprzętu.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w

stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. 108 ust. 1 pkt. 1 Pzp ;
- b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

6. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- a. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej ,o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- b. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- c. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie - potencjału technicznego, jeżeli:

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należyście.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, co najmniej:

- **dwóch dostaw ciągników rolniczych** o wartości, nie mniejszej niż **220 000,00 zł netto każda**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (dołączyć referencje).

Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

7. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem. **Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**

- b) Przedmiotowy środek dowodowy - Opis techniczny (parametry techniczne) fabrycznie nowego ciągnika rolniczego umożliwiający porównanie parametrów oferty z zapisami SWZ i **załączniku nr 1 do SWZ** .

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowego dokumentu - zgodnie z art. 107 ustawy Pzp.

- c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- d) Oświadczenie o obowiązku podatkowym - **załącznik nr 4 do SWZ**.
- e) Pełnomocnictwo (dokument elektroniczny) w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1546), dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
- f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczące udostępniania zasobów w ramach konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- h) **Harmonogram spłat rat leasingowych**

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ**.
- b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, co najmniej:

- **dwóch dostaw ciągników rolniczych** o wartości nie mniejszej niż **220 000,00 zł netto**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (dołączyć referencje)

Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: zgkim@lm.pl
 - 2) **za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem : <https://zgkim-kleczew.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja**
- 9.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem sprawy (oznaczenie sprawy: w lewym górnym rogu strony).

9.4. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://zgkim-kleczew.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

9.5. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

9.6. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

9.7. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wystania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy

uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wystania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa [zgkimkleczew tel. +48 22 257 22 23](tel:+48222572223) (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

13. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

13.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

13.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

14. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

14.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

14.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

14.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

14.4. Włączona obsługa JavaScript;

14.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

15. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

Zamawiający rekomenduje przesyłanie plików w formacie pdf.

16. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

16.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

17.1. Osobą do kontaktu jest Monika Maciejewska telefon 63 2701400 wew. 405

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

- 18.1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
- 18.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 18.4. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:
 - 1) wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
 - 2) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami).
- 18.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczony przez upełnomocnionego.
- 18.6. Ofertę należy przygotować na dołączonych wzorach lub według dołączonego wzoru wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://zgkim-kleczew.ezamawiajacy.pl> w zakładce OFERTY
- 18.7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 18.7.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 18.7.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - 18.7.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt ... realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 18.7.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 18.7.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18.7.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

18.7.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

18.7.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

18.7.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

18.8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

18.9. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

18.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

18.11. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

18.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.12.2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

22. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

22.1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu do dnia **16 listopada 2021 r. do godz. 9³⁰.**

22.2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:

- 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 2**),
- 2) dokumenty wymienione w pkt 7 SWZ.

22.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 22.4. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 23.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopada 2021 r. o godz. 10⁰⁰**.
23.2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
23.3. Otwarcie ofert następuje z użyciem platformy, o której mowa powyżej.

24. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej

Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

24.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach zawartych w ofertach.

25. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 25.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 25.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 25.3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 25.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 25.6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 25.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 25.8 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 25.9 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 25.10 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 25.11 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie,

26 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	punkty
1.	Cena	60	60
2.	Suma opłat leasingowych	40	40
	Suma	100	100

Kryterium „Cena”

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej.

$$C = Cn/Cb \times 60$$

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena

Cn- cena najniższa spośród badanych ofert

Cb - cena badanej oferty

Kryterium „Suma opłat leasingowych”

$$C = Cn/Cb \times 40$$

Gdzie C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium suma opłat leasingowych

Cmin – suma opłat leasingowych najniższa w zbiorze ofert

Co – suma opłat leasingowych badanej oferty

W –waga kryterium tj 0,4

Suma opłat leasingowych (%) = wysokość opłaty wstępnej (%) + wartość wykupu (%) + raty leasingowe (%).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwięcej punktów według kryteriów ustalonych przez Zamawiającego spośród ofert złożonych.

Maksymalna liczba punktów otrzymanych za to kryterium wynosi 40.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + T$

Gdzie P – łączna liczba punktów ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium suma opłat leasingowych

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.

Ilość punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku

27 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy wykonawcy dostarczą kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.

28 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 28.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 28.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
- 28.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 28.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 28.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

29 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest *Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21 62-540 Kleczew*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.* jest Pan Krzysztof Bittner, kontakt: iod@zqkimkleczew.pl ;

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ciągnika rolniczego wraz z dodatkowym osprzętem**

- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz .2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

30. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw
- Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o obowiązku podatkowym,
- Załącznik nr 5 do SWZ - Zobowiązanie – udostępnianie zasobów,
- Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie wspólna
- Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw,
- Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej,