

**REGULAMIN SPRZEDAŻY ŚRODKÓW TRWAŁYCH
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
SP. Z O. O. W KLECZEWIE zwanego dalej „Spółką” lub
„Sprzedawcą”.**

*Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych
w rozumieniu przepisów o rachunkowości*

**§ 1
Tryb postępowania**

1. Sprzedaż środków trwałych odbywa się w drodze publicznego przetargu pisemnego.
2. Decyzję o zamiarze sprzedaży składników aktywów trwałych podejmuje Zarząd Spółki w formie uchwały, w której określa, czy sprzedaż nastąpi w formie przetargu, bądź stwierdzając, że zachodzi jeden z warunków określonych w § 9 ust. 2, bez konieczności jego stosowania.
3. W przypadku sprzedaży środków trwałych o wartości przekraczającej 300 000,00 zł wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej.
4. Przetarg prowadzi powołana przez Sprzedawcę spośród jego pracowników komisja przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym (Załącznik nr 1).

**§ 2
Uczestnicy postępowania**

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które do wyznaczonego terminu złożą pisemną ofertę w siedzibie Sprzedawcy oraz wpłacą wadium zgodnie z **§ 4 niniejszego regulaminu**.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - b) członkowie spółki i jej organu nadzorującego,
 - c) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. a i b.
 - d) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

**§ 3
Cena środka trwałego**

1. Przed przystąpieniem do przetargu Sprzedawca ustala cenę wywoławczą na podstawie oszacowania wartości środków trwałych przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej.
2. Wycena środka trwałego – w zależności od jego rodzaju i wstępnie szacowanej wartości – dokonywana jest przez rzeczoznawcę majątkowego, biegłego rewidenta, księgowego lub inne osoby posiadające doświadczenie w dziedzinie wyceny.
3. Dopuszcza się odstąpienie od wyceny środka trwałego przez osoby wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu pod warunkiem że koszt wyceny w sposób oczywisty przekroczyłby przeznaczone na ten cel środki.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w § 9 ust. 2 pkt. a)

**§ 4
Wadium**

1. Sprzedawca ustala wadium w wysokości do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe Sprzedawcy wskazane w obwieszczeniu o przetargu.

3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium zaksięgowane na koncie bankowym Sprzedawcy do momentu otwarcia ofert.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.
5. Pozostałym uczestnikom, którzy wpłacili wadium, zwraca się je niezwłocznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika, który wpłacił wadium przelewem na konto bankowe Sprzedawcy.
6. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedawcy w razie uchylenia się zwycięzcy od uiszczenia ceny nabycia w terminie określonym na podstawie § 7 ust. 3. lub chylenia się od zawarcia umowy.

§ 5

Termin i obwieszczenie o przetargu.

1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu (otwarcia ofert) oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu.
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 7 dni.
3. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w miejscach uznanych za celowe, umożliwiającym dotarcie do szerokiego kręgu zainteresowanych, w szczególności na stronie internetowej Sprzedawcy.
4. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę Sprzedawcy,
 - b) miejsce i termin przetargu,
 - c) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
 - d) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych środków trwałych,
 - e) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium,
 - f) termin i sposób wnoszenia wadium,
 - g) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia,
 - h) informację, że Sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty jeżeli uczestnicy przetargu zaoferują tą samą cenę, zgodnie z treścią § 6 ust. 6.

§ 6

Przebieg przetargu

1. Za termin złożenia ofert uważa się termin ich otrzymania przez Spółkę.
2. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - dokument potwierdzający wniesienie wadium
 - oferowaną cenę brutto, cyfrowo i słownie
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem, warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
 - oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym i prawnym przedmiotu przetargu i przyjęciu go bez zastrzeżeń
 - aktualny odpis z KRS lub ewidencji podmiotów gospodarczych, w przypadku gdy oferentem jest podmiot gospodarczy
 - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę podpisane przez osoby uprawnione (jeżeli dotyczy).
3. Oferty nadesłane lub złożone po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpoznania.
4. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w obwieszczeniu o przetargu.
5. Przetarg składa się z następujących niejawnych części, w których:
 - a) komisja przetargowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert;
 - b) komisja przetargowa przekazuje niezwłocznie informacje o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach na stronie internetowej: <http://www.zgkimkleczew.pl/>;
 - c) komisja przetargowa ustala, które z ofert uznaje się za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium;
 - d) komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaofერowało tę samą cenę, komisji przetargowej przysługuje uprawnienie do swobodnego wyboru jednej spośród tych ofert.

6. Komisja odrzuci oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub innych wymogów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyn na każdym jego etapie.

§ 7

Zawarcie umowy sprzedaży

1. Zawiadomienie oferenta o wyborze oferty jako najkorzystniejszej (załącznik nr 2) oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
2. Zawiadomienie oferenta o wyborze oferty komisja przetargowa przesyła w terminie do 7 dni od daty zamknięcia przetargu.
3. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową w zawiadomieniu o przyjęciu oferty.

§ 8

Zakończenie procedury przetargowej.

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół (Załącznik nr 3), który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
 - 3) wysokość cen wywoławczych,
 - 4) najwyższą cenę zaofęrowaną za środek trwały,
 - 5) imię, nazwisko lub firmę i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - 6) wysokość ceny nabycia,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
2. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 9

Warunki odstąpienia od procedury przetargowej

1. Jeżeli zwycięzca przetargu odmówi lub nie spełni warunków uprawniających go do nabycia środka trwałego, komisja przetargowa uprawniona jest do wyboru oferenta, który zaproponował kolejną najwyższą cenę spośród pozostałych uczestników przetargu, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. Sprzedawca może w każdym uzasadnionym przypadku sprzedać środki trwałe bez przeprowadzenia przetargu, w szczególności gdy:
 - a) środki trwałe, były co najmniej raz przedmiotem przetargu i nie zostały sprzedane po cenie wywoławczej,
 - b) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość rynkowa nie przekracza kwoty 20.000,00 (dwadzieścia tysięcy) zł brutto,
 - c) sprzedaż następuje w postępowaniu likwidacyjnym na zasadach określonych uchwałą walnego zgromadzenia i z zachowaniem odrębnych przepisów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Spółki uchwałą nr 7/2024 z dnia 12.09.2024 r.
2. Z dniem wejścia w życie powyższej uchwały przestaje obowiązywać dotychczasowy regulamin.

ZARZĄDZENIE PREZESA ZARZĄDU NR
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
z dnia

w sprawie: powołania komisji przetargowej

§ 1

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu pisemnym na sprzedaż niżej wymienionych środków trwałych:

Lp.	Rodzaj środka trwałego	Cena wywoławcza (PLN)	Wadium (PLN)

powołuję komisję przetargową w składzie:

..... – **Przewodniczący Komisji**
..... – **Sekretarz Komisji**
..... – **Członek Komisji**

§ 2

1. Zobowiązuję Komisję do przeprowadzenia przetargu zgodnie z regulaminem przetargowym w spółce. Przetarg dobiedzie się w dniu o godz.
2. Komisja działa od dnia powołania do dnia zakończenia postępowania, tzn. podpisania protokołu z przetargu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. informuje o wyniku przetargu na sprzedaż środków trwałych, przeprowadzonego zgodnie z zakładowym regulaminem sprzedaży środków trwałych.

Komisja przetargowa uznała Państwa/Pana(i) ofertę za najkorzystniejszą cenowo dla następującego środka trwałego:

.....

Komisja przetargowa informuje, iż nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie

Nabywca, który w w/w terminie nie uiszczy ceny nabycia, traci uprawnienia wynikające z wygrania przetargu oraz złożone wadium.

Dziękujemy za udział w przetargu.

Protokół

z przebiegu przetargu pisemnego na sprzedaż środka trwałego / środków trwałych przeprowadzonego przez:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kleczewie

1. Przedmiot przetargu:

Lp.	NAZWA MASZINY/ POJAZDU	ROK PRODUKCJI	CENA WYWOŁAWCZA BRUTTO zł	WADIUM zł

2. Miejsce przetargu: Kleczew, ul. Rzemieślnicza 21

3. Termin przetargu:

4. Komisja w składzie:

..... - Przewodniczący

..... - Sekretarz

..... - Członek

została powołana przez Zarząd Spółki zarządzeniem nr z dnia

5. Złożone oferty:

Lp.	Nazwisko, imię, adres oferenta	Cena oferty brutto (PLN)		
		Środek trwały 1	Środek trwały 2	Środek trwały 3
1				

6. Wybrane oferty:

Lp.	Nazwisko, imię, adres oferenta	Cena oferty brutto (PLN)		
		Środek trwały 1	Środek trwały 2	Środek trwały 3
1				

7. Nie złożono żadnych wniosków i oświadczeń.

8. Uwagi

9. Protokół odczytano i podpisano w dniu

Komisja Przetargowa

Protokół zatwierdzam

1

2

3