

Kleczew, dnia 30.12.2020r.

ZP.330.4.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu koparko ładowarki”

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)- zwanej dalej "*ustawą*"

Zatwierdził: **Prezes Zarządu**

- **Janusz Berthold**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych pod nr 774393-N-2020 dnia 30.12.2020r. oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym

Identyfikator postępowania umieszczonego na miniPortalu: fdda0308-dcb4-4de9-947a-d6b4938abd4e

Kleczew, Grudzień 2020r.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.

Ul. Rzemieślnicza 21, 62-540 Kleczew

Regon: 301634884, NIP 665-296-32-71

Tel. (63) 2701 400, Fax. (63) 2701 211

Adres: www.zgkimkleczew.pl e-mail: zgkim@lm.pl

Skrytka epuap : ZGKIMKLECZEW

Adres miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Definicje:

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) Zamawiającego – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia;
- 2) Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Konsorcjum – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Ustawa Pzp – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U, z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

3. Tryb udzielania zamówień

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019r. poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający w toku prowadzenia przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegająca na dostawie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu nowej koparko ładowarki.

1. Specyfikacja techniczna

Charakterystyka techniczna :

- Rok produkcji 2020 lub 2021
- silnik mocy min 100KM, bez filtra cząstek trwałych DPF,
- skrzynia biegów mechaniczna lub POWERSHIFT automatyczna
- pompa hydrauliczna wielotłokowa o przepływie od 160 l/min, ciśnienie min 205 bar,
- sterowanie układem koparkowym i ładowarkowym drążki (lub joysticki),
- łyżka ładowarkowa otwierana wielofunkcyjna o pojemności min 1,1 m3,
- szybkozłączce przednie mechaniczne lub automatyczne z widłami;

- łyżka koparkowa o szerokości 350mm i 610mm +/- 10%; łyżka skarpowa 1600mm +/- 10%;
- instalacja hydrauliczna pod zasilanie młota kującego,
- szybkozłączce mechaniczne koparkowe;
- ramie koparkowe typu „banan” – mechaniczny przesuw boczny z wysuwem teleskopowym;
- koła przednie o rozmiarze 20 cali, tylne 30 cali;
- poziomowanie łyżki na ramieniu ładowarki;
- sygnał cofania, błotniki przednie, oświetlenie robocze – światła LED,
- radio w kabinie operatora,
- osłona wału napędowego,
- blokada mechanizmu różnicowego tylnego mostu, blokada 100%;
- gwarancja 3 lata lub 3000 mtg,
- system stabilizacji jazdy -pływająca łyżka,
- **Koszty dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, -w cenie sprzętu**
- **Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień związanych z eksploatacją oraz konserwacją sprzętu. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego szkolenie, mające na celu przedstawienie zasad działania i możliwości wykorzystania jego funkcji w praktyce.**
- **Termin dostawy przedmiotu zamówienia maksimum 7 dni od dnia podpisania umowy,**
- **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia : Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Kleczew ul. Rzemieślnicza 21**
- **Stan sprzętu powinien być przygotowany do pracy i nie wymagać wkładu finansowego przez Zamawiającego.**
- Wykonawca zapewnia, że sprzęt będący przedmiotem zamówienia jest wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych

1. Warunki leasingu

- a) Zakup pojazdu będzie finansowany przez firmę leasingową zwaną Finansującym,
- b) Wykonawca (finansujący) prowadzi amortyzację przedmiotu zamówienia (leasingu)
- c) Waluta umowy leasingu – PLN,
- d) zmienna stopa procentowa, oparta o WIBOR 3M
- e) Okres leasingu operacyjnego – 60 miesięcy
- f) Oplata wstępna w wysokości 30 % wartości netto urządzenia +VAT. Zamawiający dokona wpłaty opłaty wstępnej po podpisaniu umowy, przed dostawą maszyny.
- g) Rata leasingowa powinna zawierać w sobie koszty związane z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne, wszelkie koszty ubezpieczenia urządzeń transportu do miejsca przeznaczenia, szkolenie pracowników
- h) Zamawiający oczekuje sezonowości rat leasingowych tj. raty leasingowe w miesiącach styczeń, luty, marzec mniej więcej w stosunku 1 do 2 w stosunku do rat w pozostałych miesiącach
- i) Ubezpieczenie sprzętu w całym okresie leasingu w zakresie OC i majątkowym Zamawiający ubezpieczy w własnym zakresie na swój koszt.
- j) pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin leasingodawcy (o ile taki istnieje) oraz postanowienia kodeksu cywilnego,
- k) Leasingobiorcy przysługuje prawo nabycia przedmiotu leasingu po zakończeniu okresu, na jaki umowa leasingu została zawarta (opcja wykupu), pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
- l) Wartość końcowa przedmiotu leasingu (kwota wykupu) – 10 % ceny netto przedmiotu leasingu + należny vat
- m) Zapłata czynszu inicjalnego, rat leasingowych i kwoty wykupu przedmiotu leasingu wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne zamawiającego wobec Wykonawcy pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu,
- n) Integralną częścią umowy leasingu będzie stanowiła oparta o jedną roczną, ryczałtową opłatę

tabela opłat i prowizji.

UWAGA Do oferty należy dołączyć parametry sprzętu stanowiący przedmiot zamówienia, nazwę producenta pojazdu, typ, model oraz inne elementy zgodnie z wymaganiami w siwz. Wskazane parametry mają pozwolić na jednoznaczną identyfikację zaofertowanego przedmiotu zamówienia i jego zgodności z parametrami technicznymi zawartymi w siwz.

4. Rodzaj zamówienia: Dostawy

5. Nazwy i kody stosowane Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

CPV jako: 66114000-2 Usługi leasingu finansowego

CPV 43260000-3: Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze

5. Zamówienia częściowe i podobne

1. Zamawiający nie odpuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Przez usługi podobne Zamawiający rozumie usługi których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego, w szczególności na dostawie oleju napędowego.
4. Sposób realizacji usług odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w SIWZ i w Umowie.
5. Zamówienia dotyczące usług wskazanych w punkcie 3 zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie odrębnej umowy po przeprowadzeniu z Wykonawcą negocjacji.
6. Zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na usługi wskazane w pkt 3, jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy z dotychczasowym Wykonawcą po wynegocjowaniu jej postanowień w toku wskazanego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : Termin dostawy pojazdu: do 7 dni od daty podpisania umowy, okres trwania umowy leasingu 60 miesięcy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp(przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz w ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp

(przesłanki wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019r. poz. 498,912,1495 i 1655).
 - 2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający w oparciu o art. 22 ust. 1b uPzp, wymaga wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, i ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie przedstawia warunków
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie przedstawia warunków
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą na zdolnościach innych podmiotów, jeśli [podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców złoży wraz z ofertą oświadczenie wykonawcy- według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ tych podwykonawców.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwości organu,

b) zaświadczenie właściwej jednostki terenowej organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy,
 - d) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku, sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do siwz,
 - e) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się zamówienia publiczne(zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz)
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.7.2:
- 1) Lit.a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo inny dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, i 21-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Lit.b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - i) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu m-wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - ii) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9,8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9.7.2) lit. a) składa dokumenty, o których mowa w 9.8.1) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczania na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub toku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020r. poz. 1282.)

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinien spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) Oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Umowa konsorcjum winna spełniać następujące warunki:
 - 1) Wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
 - 4) Oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako okres od daty podpisania umowy do daty zakończenia realizacji umowy,
 - 5) Zawierać oświadczenia względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
 - 6) Określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
 - 7) Zakazuje się zmiany uczestników w trakcie wykonywania zamówienia i przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4
 - 8) Zakazuje się zmiany Pełnomocnika w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym,

- 9) W przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.
5. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie w zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **8000,00** zł (osiem tysięcy złotych 00/100)
2. Forma wadium
 - 1) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) W pieniądzu,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) Gwarancjach bankowych,
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 3. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r. poz. 299W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa);
 - a) Nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) Oznaczenie (numer) postępowania,
 - c) Termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą,
 5. Z treści polisy, poręczenia, gwarancji lub innego dokumentu stanowiącego formę wadium winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta. poręczyciela do wypłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.
 6. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
 - 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: **98 8542 0001 0300 0091 2000 0020** z opisem przelewu „**Wadium – postępowanie nr ZP.330.4.2020**”
 - 2) W przypadku składania wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy je złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 7. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert..

8. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp.

9. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego stało niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust.1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na proponowanie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy mniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na epuap i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki epuap, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, które zgodnie z SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na epuap i udostępnionych również na miniportalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, a treść oferty musi odpowiadać ściśle treści niniejszej SIWZ.

9. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - d) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty o ile ofertę składa Pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8,5 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - g) Dowód wniesienia wadium lub Oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli wadium składane jest w innej formie niż pieniężnej.
 - h) parametry sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, nazwę producenta pojazdu, typ, model oraz inne elementy zgodnie z wymaganiami w siwz.**
 - i) **harmonogram spłat rat leasingowych**
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem oferty i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, które muszą zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego).
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, [podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
14. Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności wykazanych przez Wykonawcę w treści oświadczenia, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.7 niniejszej SIWZ.
15. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz.1076z późn. Zm) wg treści określonej w Załączniku nr 6. Do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia..

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, w także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, epuapu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Ewa Cieślak – osoba od spraw związanych z przetargiem tel. 632701400 wew. 405, e-mail: e.cieslak@zgkimkleczew.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na epuap. Wykonawca posiadający konto na epuap ma dostęp do formularzy, złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniportalu oraz regulaminie epuap.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na epuap.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniportalu.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na epuap oraz udostępnionego przez miniportal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: e.cieslak@zgkimkleczew.pl
- 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres: e.cieslak@zgkimkleczew.pl
- 5) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania oferty pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej;
 - 4) Zamawiający przekaze jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.zgkimkleczew.pl.
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców

16. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14.01.2021 godz. 10:00

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21 pokój nr 5, w dniu 14.01.2021 .godz.10.30
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniportalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

17. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt.17.2 niniejszej SIWZ, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu odwołania ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą (art.182 ust. 6 ustawy Pzp).

18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Złożona oferta powinna zawierać całkowitą cenę brutto (cena zamówienia netto wraz z podatkiem VAT) leasingu z opcją wykupu ładowarki., odpowiadających wymaganiom zawartym w SIWZ z wyszczególnieniem składników ceny, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

- 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	punkty
1.	Cena	60	60
2.	suma opłat leasingowych	40	40
	Suma	100	100

4. Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times W$$

Gdzie C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

C_{min} – cena brutto najniższa w zbiorze ofert

C_o – cena brutto badanej oferty

W –waga kryterium tj 0,6

Maksymalna liczba punktów otrzymanych za to kryterium wynosi 60.

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times W$$

Gdzie C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium suma opłat leasingowych

C_{min} – suma opłat leasingowych najniższa w zbiorze ofert

C_o – suma opłat leasingowych badanej oferty

W –waga kryterium tj 0,4

Suma opłat leasingowych (%) = wysokość opłaty wstępnej (%) + wartość wykupu (%) + raty leasingowe (%).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwięcej punktów według kryteriów ustalonych przez Zamawiającego spośród ofert złożonych.

Maksymalna liczba punktów otrzymanych za to kryterium wynosi 40.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + T$

Gdzie P – łączna liczba punktów ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium suma opłat leasingowych

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium suma opłat leasingowych zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

20. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty

oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywać jakiejkolwiek zmiany w jej treści,

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji,
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że założenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt3) ustawy Pzp

3. Oferta z rażąco niską ceną:

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U. z 2018r. poz.2177 z późn. Zm.)
 - b) Pomocy publicznej udzielonej, na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupełnienie oferty:

- 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawy lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 3) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Odrzucenie oferty: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
 - 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej Siwz,
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres. Jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8 Pzp informacje, o której mowa w pkt 21.1 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające..
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt1 i 4, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1Keżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie:

1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień

8. Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą przed upływem powyższych terminów jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Wykonawca wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający zgodnie z art 144 ust.1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podstawowych warunków ich wprowadzenia: a) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku vat, wynagrodzenie ulega odpowiednio zmianie, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

23. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art.179 i następnych ustawy.
2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 Ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.5 i 23,6 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym oraz w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm Podwykonawców (jeżeli są znane).
2. Brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom będzie rozumiany przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawstwa części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa art. 25a ust.1 ustawy, lub oświadczenia, lub dokumentu potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego Wykonawcy zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest *Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Rzemieślnicza 21 62-540 Kleczew*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.* jest Pan Krzysztof Bittner, kontakt: iod@zqkimkleczew.pl ;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dostawa wg potrzeb 205 000 litrów + - 20% oleju napędowego rocznie, dostawa na zgłoszenie telefoniczne, o ustalonych standardach jakościowych zgodnych z PN prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

26. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Oświadczenie podatki – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 5

